

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБУ «ЗАПОВЕДНОЕ ПОДЛЕМОРЬЕ»

П Р И К А З

«28» октября 2020 г.

№290

п. Усть-Баргузин

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Минприроды России №31-р от 20.10.2020 г. «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства природных ресурсов и экологии РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение №1).

2. Системному администратору Кривоногову Ю.В. в срок до 10.12.2020г.:

2.1. Организовать в административно-лабораторном корпусе ФГБУ «Заповедное Подлеморье» выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений и функцией «автоответчик»;

2.2. Обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Определить местом дислокации Телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Заповедное Подлеморье», кабинет директора, номером телефона доверия определить 8-301-31-91-5-75.

4. Назначить ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих по телефону доверия, заместителя директора по охране территории Маковеева Н.В.

5. Методисту Сураевой В.В. разместить приказ на сайте организации 15.12.2020 г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е. Овдин

Утверждаю:
Директор
ФГБУ «Заповедное Подлеморье»
М.Е. Овдин
«28» октября 2020 г.



ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Заповедное Подлеморье»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Заповедное Подлеморье» (далее – «телефон доверия»).
2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ФГБУ «Заповедное Подлеморье» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее – обращения), содержащие информацию о признаках:
 - коррупционных проявлений в действиях служащих и работников;
 - конфликта интересов в действиях служащих и работников;
 - несоблюдения служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФГБУ «Заповедное Подлеморье» <http://zapovednoe-podlemorye.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете директора ФГБУ «Заповедное Подлеморье».
6. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно, в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).
7. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:
«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Заповедное Подлеморье». Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, должность, представляемую организацию (при наличии) и изложите Ваше обращение. Конфиденциальность Вашего

обращения гарантируется. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий служащих и работников, не рассматриваются.

Для направления Вам письменного ответа по существу обращения сообщите свой почтовый адрес или адрес электронной почты».

8. Обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) (Приложение № 1) и оформляются в письменной форме (Приложение № 2).

9. Журнал ведется в административно-лабораторном корпусе ФГБУ «Заповедное Подлесье». Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

10. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не рассматриваются.

11. Обращения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Должностное лицо, в обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия»:

- фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- регистрирует обращение в Журнале;
- докладывает об обращении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения, директору ФГБУ «Заповедное Подлесье»;
- анализирует и обобщает обращения в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «Заповедное Подлесье».

13. Служащие, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, **ЗАПРЕЩЕНО**.

15. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.